**ДОГОВОР ПОДРЯДА № КП-3007-1/2022**

**на работы по возведению межкомнатных перегородок**

«01» августа 2022 г.

**Столярова Владимира Владимировна**, именуемая в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и

**ООО «СТРОЙИНЖЕНЕР»**, в лице Генерального директора Сарычева Олега Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Подрядчик обязуется выполнить из материалов, приобретенных Заказчиком, работы по возведению межкомнатных перегородок (далее – Работы) в помещении, расположенном по адресу: **г. Москва, г. Московский, ул. Никитина, д.11, к.5, кв.310.** (далее – Объект), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работ, принять их результат и вносить оплату в соответствии с условиями Договора.
   2. Виды Работ, производимые Подрядчиком и их стоимость, рассчитываются согласно проектам, план-схемам, утверждаемыми Заказчиком и по факту выезда инженера Подрядчика на Объект для замера и отображаются в Приложениях к Договору (Сметах), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. На результат Работы установлен гарантийный срок 2 года с момента подписания Акта приемки работ.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Обязанности Подрядчика:**

Подрядчик обязуется:

* + 1. Выполнить Работы по возведению межкомнатных перегородок в помещении Заказчика с надлежащим качеством, в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
    2. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора с соблюдением Строительных норм и Правил (СНиП) и других требований действующего законодательства РФ, а также Регламента качества выполнения Работ, согласованного Заказчиком и Подрядчиком.
    3. За свой счет производить регулярную уборку помещения от крупного строительного мусора (за исключением отходов пыли). Вывоз мусора осуществляется за счет Заказчика.
    4. Вывезти в 3 (Трех)-дневный срок со дня подписания Акта приемки работ, принадлежащие Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты.
    5. Осуществить сдачу выполненных Работ Заказчику в порядке и сроки, установленные Договором.
    6. Не выполнять дополнительные работы без предварительного письменного согласования с Заказчиком и подписания Дополнительного соглашения к Договору.
  1. **Права Подрядчика:**

Подрядчик вправе:

* + 1. Подрядчик вправе привлекать для выполнения Работ по настоящему Договору субподрядные организации, в этом случае, Подрядчик несет полную правовую и материальную ответственность перед Заказчиком за результаты деятельности субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком. Обязательства по договорам (контрактам) с субподрядными организациями, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ выполняет Подрядчик.
    2. Приостановить Работы в случае несоблюдения Заказчиком обязательств по пункту 2.3.3 до момента погашения задолженности Заказчиком и восстановления графика платежей согласно разделу 4 Договора.
  1. **Обязанности Заказчика:**

Заказчик обязуется:

* + 1. Обеспечить доступ Подрядчика в помещение, указанное в п. 1.1 на срок производства Работ и обеспечить условия, приемлемые для производства Работ.
    2. Принять выполненные Работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором, в соответствии со сроками, указанными в настоящем Договоре.
    3. Оплачивать выполненные работы в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
  1. **Права Заказчика:**

Заказчик вправе:

* + 1. В удобное для Заказчика время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в их деятельность.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, осуществляются Подрядчиком в следующие сроки:

- начало работ: «03» августа 2022

- общая продолжительность работ составляет 5 (пять) рабочих дней.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Общая стоимость Работ составляет 39804 (Тридцать девять тысяч восемьсот четыре) рубля и определяется Приложением №1 к настоящему Договору.
   2. Заказчик оплачивает 100% стоимости Работ, указанной в п.4.1 настоящего Договора, в день выполнения Работ и подписания Акта приемки выполненных работ.
2. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**
   1. По завершению работ Подрядчик передает Заказчику Акт приемки выполненных работ в электронном виде посредством электронной почты, предусмотренной в разделе 12 настоящего Договора, либо передает Заказчику бумажный Акт приемки выполненных работ в двух экземплярах.
   2. Заказчик в течение 1 (одного) дня со дня направления соответствующего Акта приемки выполненных работ, при отсутствии замечаний, производит приемку Работ, подписание Акта приемки выполненных работ и передачу Подрядчику подписанного со своей стороны Акта приемки выполненных работ, либо составляет мотивированный отказ от подписания Акта с указанием перечня недостатков и сроков их устранения.
   3. Если Заказчик уклоняется от приемки Работ либо немотивированно отказывается от подписания Акта приемки выполненных работ, Подрядчик вправе составить такой Акт в одностороннем порядке и уведомить об этом Заказчика, в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Договора.
   4. Дополнительные работы (если в них возникает необходимость), или изменения в перечне работ, оформляются сторонами отдельно, путем заключения дополнительного соглашения к Договору
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. РИСКИ**
   1. Сторона, нарушившая Договор, обязана возместить другой стороне причиненные таким нарушением убытки.
   2. Ответственность за качество материалов и сроки поставки, а также за соответствие материалов государственным стандартам и техническим условиям, несет Заказчик.
   3. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат Работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать помещение для проживания или иным образом препятствующими использованию помещения по назначению, Заказчик вправе:
      1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков за счет Подрядчика в разумный срок.
   4. При обнаружении отклонений от стандартного качества для видов Работ, являющихся предметом Договора, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок устранения недостатков, а при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, отказаться от исполнения настоящего Договора, либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.
   5. Подрядчик освобождается от ответственности за гибель или повреждение выполненных Подрядчиком Работ в случае, если гибель или повреждение Работ произошло по вине третьих лиц и по причинам независящим от Исполнителя.
   6. Подрядчик не несет ответственность за нарушение сроков выполнения Работ в том случае, если такое нарушение произошло не по вине Подрядчика либо встречного неисполнения обязательств Заказчика, о чем Подрядчик обязан уведомить Заказчика с указанием причины просрочки выполнения работ (возможной просрочки) либо причин, препятствующих выполнению Работ.
   7. В случае прекращения работ, по инициативе Заказчика, последний обязан известить об этом Подрядчика, в письменной форме или по средствам электронных каналов связи. При этом Сторонами составляется Акт прекращения работ с указанием фактически выполненного Подрядчиком объема работ не позднее трех дней со дня получения Подрядчиком уведомления Заказчика. В течение 5 (пяти) дней со дня подписания Акта прекращения работ Заказчик обязан оплатить выполненные Работы.
4. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
   1. Подрядчик гарантирует качество Работы. Гарантийный срок на выполненную Работу составляет 2 года со дня составления и подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.
   2. Заказчик ознакомлен и обязуется соблюдать требования и условия эксплуатации результата Работ, указанные в технической и иной документации.
   3. Гарантия на результат не распространяется:
      * в случае механического, термического и химического повреждения результата Работ
      * в случае проведения дополнительных работ в отношении результата Работ (доработка, внесение изменений и т.п.) как самостоятельно, так с привлечением третьих лиц
      * в случае использования результата Работ не по назначению
   4. Если в гарантийный период в Работе обнаружатся недостатки, которые не позволят до их устранения продолжить нормальную эксплуатацию результата Работ, то Подрядчик обязан устранить дефекты за свой счет при условии выполнения Заказчиком правил эксплуатации.
   5. Не считается нарушением качества выполненных работ допустимые в соответствии с ГОСТ и СНИП отклонения от замеров/эскизов.
5. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Если во время выполнения Работ Заказчик или Подрядчик найдут необходимым изменить или заменить объемы Работ или заменить один вид другим, то такие изменения допускаются только по письменному соглашению между Сторонами.
   2. В случае необходимости выполнения дополнительных работ, не учтенных данным Договором, оплата выполнения дополнительных работ производится за счет Заказчика по отдельному Договору или дополнительному соглашению.
   3. Условия Договора могут быть изменены только по взаимному соглашению договаривающихся сторон. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон.
7. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. В своих действиях в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, стороны руководствуются условиями настоящего Договора, приложениями к нему, действующим законодательством РФ.
   2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они оформлены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями сторон.
   3. Стороны признают обязательную силу за перепиской по средствам связи, указанным в настоящем договоре, и пересылаемым посредством них документами. Простые распечатки (скриншоты) подтверждают факт получения письма, обмен документами. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным устройствам. В отсутствии такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, Заявки, акты, заявления и уведомления, а также любая иная деловая корреспонденция, отправленная с адресов, указанных в настоящем договоре, являются исходящими от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон и в том случае, когда они не содержат сведения об отправителе. Обмен оригиналами таких документов между сторонами Договора не является обязательным.
   4. Стороны соглашаются с тем, что Акты приемки выполненных работ и другие значимые в рамках настоящего Договора документы, переданные по средствам связи, указанным в настоящем Договоре, приравниваются к оригиналам и имеют равную с ними юридическую силу.
8. **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
   1. Подписывая данный Договор, Заказчик дает свое согласие на обработку всех указанных Заказчиком сведений, содержащих персональные данные, в том числе на их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на осуществление любых других действий, предусмотренных действующим законодательством РФ, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, Подрядчику, а также третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных Заказчика по поручению Подрядчика в соответствии с действующим законодательством РФ о персональных данных. Заказчик также гарантирует получение им согласия от доверенных лиц Заказчика на передачу их персональных данных Подрядчику и их обработку Подрядчиком.
9. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик Подрядчик**

|  |  |
| --- | --- |
| **Столярова Владимира Владимировна**  **Паспорт** серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **выдан** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ООО «СТРОЙИНЖЕНЕР»**  **Юр. адрес** 141410, Московская область, г. Химки, ул. Дружбы 1Б, эт. 1, пом. III, комната 53, офис 68  **ИНН** 5047226965  **КПП** 504701001  **ОГРН** 1195081037414  **р/с** 40702810902810002582 в АО «АЛЬФА-БАНК»  **ИНН Банка** 5047226965  **БИК Банка** 044525593  **к/с** 30101810200000000593  **Email: info@stroyengineer.ru** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Столярова В. В. / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сарычев О.В./  м.п. |